

tanzmanagement.net sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Produktionsassistent*in

über uns:

tanzmanagement.net ist ein Produktionsbüro für zeitgenössischen Tanz und Performance mit Sitz in Düsseldorf. Wir arbeiten mit Künstler*innen der Freien Szene aus NRW, aus Deutschland und international.

Zeitgenössische darstellende Kunst braucht Öffentlichkeit. In enger Zusammenarbeit mit Künstler*innen, Förderern und kulturtragenden Institutionen entwickeln wir Projekte und setzen Impulse, Auftrittsmöglichkeiten im In- und Ausland zu bieten.

Wir begleiten den gesamten Produktionsprozess von der Antragstellung über die Realisierungsphase bis zur Endabrechnung und darüber hinaus die regelmäßige Kommunikation mit Veranstalter*innen, Förderern und entscheidenden Multiplikator*innen.

Für mehrere Produktionen mit verschiedenen Künstler*innen suchen wir Unterstützung. Die Arbeitszeit beträgt ca. 4 Stunden / Woche. Während einer Produktion kann es auch mehr sein. Die Zeit ist flexibel und frei einteilbar

Die Aufgaben:

- Assistenz der Produktionsleitung
- Unterstützung bei der Reisebuchung
- Künstler*innenbetreuung
- Vorbereitung der Probenphase
- Mitarbeit während der Produktionsphase
- Adressrecherche
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Bürotätigkeiten

Unsere Erwartungen:

- Studium im Bereich Kommunikation / Medien / Journalismus / Marketing / Theater / Kulturmanagement
- Idealerweise erste Erfahrungen mit Tanz- und/oder Theaterproduktionen
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigenverantwortlichkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Schreibstil in der deutschen Sprache
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse;
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per Email an: a.schmidt@tanzmanagement.net