



NRW LANDESBÜRO
FREIE DARSTELLENDEN
KÜNSTE

AUSSCHREIBUNG FESTIVALMANAGER*IN / KAUFMÄNNISCH-ORGANISATORISCHE FESTIVALLEITUNG

Wir suchen zum 1. Juli 2025 eine*n Festivalmanager*in / kaufmännisch-organisatorische Festivalleitung für das biennial stattfindende Theaterfestival FAVORITEN 2026 (Teilzeit mit 25 Prozent / 10 Stunden im Vorbereitungs- und Nachbereitungshalbjahr (Juli bis Dezember 2025 und Januar bis Juni 2027) und 50 Prozent / 20 Stunden im Festivaljahr 2026). Die ausgeschriebene Stelle verantwortet die finanziellen und organisatorischen Prozesse des Festivals und ist für die Koordination des freiberuflichen Festivalteams zuständig.

Die Stelle ist befristet bis Ende Juni 2027. Eine Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses für die Festivals 2028ff wird angestrebt, hängt aber von der Finanzierung des Festivals ab.

Das Profil des Festivals:

FAVORITEN – gegründet 1985 unter dem Namen „Theaterzwang“ – ist das älteste Festival der Freien Darstellenden Künste in Deutschland. Das biennial stattfindende Festival dient als Plattform für die Freie Darstellende Szene in Nordrhein-Westfalen und ihre aktuellen Produktionen. FAVORITEN findet in Dortmund statt und wird vom NRW Landesbüro Freie Darstellende Künste in Kooperation mit der Stadt Dortmund veranstaltet. Es spricht sowohl überregionale Fachleute als auch regionales Publikum an.

Die nächste Festivalausgabe findet voraussichtlich im Herbst 2026 statt; der Monat hier ist noch nicht final gesetzt. Dies wird gemeinsam mit der künstlerischen Leitung entschieden. Der Bewerbungsprozess für die künstlerische Leitung des Festivals läuft zurzeit.

Wir verstehen das Festival als Bekenntnis zu Produktionen aus und in NRW. Dazu gehören bekannte Positionen ebenso wie noch unentdeckte Schätze. Aus dieser reichhaltigen Theaterlandschaft schöpfend, soll das Festival die Vielfalt der Szene aufzeigen, aktuelle Diskurse spiegeln sowie inhaltlich und formal starke Impulse setzen. Das Festival ist eine Chance zur künstlerischen Auseinandersetzung und Positionierung zu diversen aktuellen Lebenswirklichkeiten und gesellschaftlich relevanten Prozessen.

Das Aufgabengebiet:

- **Budgetplanung und -verwaltung / Controlling und Rechnungswesen:** Gesamtcontrolling und Liquiditätsplanung, Rechnungsprüfung, Rechnungserstellung und Freigabe von Buchungen
- **Antragswesen:** Abwicklung von Förderanträgen von der Antragstellung bis zum Verwendungsnachweis, koordinierte Absprache mit Förder*innen, Vergabeprozesse nach Fördermaßgaben
- **Vertragswesen:** Vertragsverhandlungen und Vertragsprüfungen
- **Genehmigungen, Abgaben, Steuern:** Anmeldung bei der KSK, notwendige Steuerabgaben, notwendige Genehmigungen für Aufführungen etc.
- **Teamzusammenstellung, -koordination und -leitung:** Bedarfsermittlung und Personalplanung, Ausschreibungen und Auswahlgespräche, Koordination von Kommunikationsprozessen innerhalb des Teams
- **Inhaltliches Controlling der Gesamtstruktur:** Meilensteinplanung und Controlling der Festivalplanung
- **Schnittstellenkommunikation zum Landesbüro:** Teilnahme an Sitzungen der Veranstaltergemeinschaft des Festivals, regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung, Vorbereitung der Unterlagen für Kassenprüfung und Körperschaftssteuererklärung
- **Netzwerkpflege:** Teilnahme an Veranstaltungen und Gremien in Absprache mit künstlerischer Leitung und dem Landesbüro
- **Administration und sonstige Büroarbeit:** Ablage, Dokumentation, Verteilerpflege, Terminplanung etc.

Ihre Voraussetzungen:

- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Festivals oder anderen Veranstaltungsformaten im künstlerisch / kulturellen Bereich in leitender Funktion
- Umfassende Kenntnisse in der Budgeterstellung und im Controlling
- Erfahrung in der Verhandlungsführung mit zahlreichen Partner*innen (Künstler*innen, Spielstätten, Festival-Team)
- Sensibilität für künstlerische Prozesse
- Erfahrung um Umgang mit (Kultur-)Verwaltung und (Kultur-)Politik
- Sicherer Umgang mit Vergabe- und Zuwendungsrecht
- Teamfähigkeit und Erfahrung in Teamführung und Teamkommunikation
- Erfahrung in verantwortlichen Positionen in Theater- und Kulturbetrieben
- Motivations- und Repräsentationstalent sowie Teamfähigkeit
- Affinität zu den Freien Darstellenden Künsten

Unser Angebot:

- Eine Führungsposition bei einem der bundesweit renommiertesten Theaterfestivals der Freien Szene
- Vergütung in Anlehnung an TV-L West, EG 12 (Stand 2023)
- Befristete Anstellung bis Ende Juni 2027 in Teilzeit:
 - Im Vorbereitungshalbjahr (1.7.-31.12.2025): 25 Prozent / 10 Stunden
 - Im Festivaljahr (1.1.-31.12.2026): 50 Prozent / 20 Stunden
 - Im Nachbereitungshalbjahr (1.1.-30.6.2027): 25 Prozent / 10 Stunden
 - Eine Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses über den Zeitraum 06/2027 hinaus wird angestrebt
- eigenverantwortliches Arbeiten und eine vielseitige Tätigkeit in einem kreativen Team
- Eine Arbeitsatmosphäre, die auf Vertrauen und gegenseitiger Unterstützung beruht
- ein moderner Arbeitsplatz in unseren Räumen in Dortmund
- Vernetzung mit lokalen und regionalen Akteur*innen und dem kulturpolitischen Umfeld

Bewerbungsfrist ist der **04.05.2025**. Vorstellungsgespräche sind geplant für den **20.05.2025**.

Bewerbungen ausschließlich per Mail an: bewerbung@nrw-lfdk.de

Rückfragen an Ulrike Seybold: u.seybold@nrw-lfdk.de, Tel.: 0231 47 42 92 10

Wir freuen uns über Bewerbungen von allen Menschen ungeachtet ihrer (zugeschriebenen) nationalen, ethnischen oder sozialen Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, ihrer sexuellen Identitäten, einer Behinderung oder ihres Alters. Wir möchten besonders people of color und mit Menschen mit Flucht- und familiärer Migrationsgeschichte dazu einladen, sich bei uns zu bewerben.

Landesbüro Freie Darstellende Künste NRW e.V.
Theaterfestival FAVORITEN Deutsche Str. 10
44339 Dortmund
Tel.: 0231-47429210
www.nrw-lfdk.de